

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(АНО ДПО АПКиПР)**

УТВЕРЖДЕНО

Утверждаю
генеральный директор
АНО ДПО АПКиПР
_____ С.А. Ростовцев

Учебный план
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом»

Цель: формирование у руководителей и специалистов дополнительных знаний, необходимых для эффективной работы в области управления персоналом организации.

Категория слушателей: руководители организаций, специалисты кадровых служб

Область применения полученных слушателями профессиональных компетенций, умений и знаний: управление персоналом организации

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 260 акад. ч.

Режим занятий: 4-8 акад. ч. в день

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Форма контроля
1.	Психология профессиональной деятельности	24	зачет
2.	Экономика предприятия	36	зачет
3.	Основы менеджмента	36	зачет
4.	Управление персоналом	36	зачет
5.	Экономика и социология труда	16	зачет
6.	Кадровое делопроизводство	16	зачет
7.	Конфликтология	16	зачет
8.	Информационные технологии в управлении персоналом	12	Зачет
9.	Кадровый аудит	16	Зачет
10.	Организационное поведение и культура	32	Зачет
11.	Правовые основы кадровой работы	12	Зачет
12.	Итоговая аттестация	8	Подготовка ИАР/комплексный экзамен/тестирование
13.	Итого	260	